

Số: 837 /QĐ-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 11 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy trình Giảng viên đánh giá chương trình đào tạo**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH**

Căn cứ Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 12/2017 /TT-BGDĐT Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 5932/QĐ-UBND ngày 12/11/2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành nhiệm kỳ 2016-2021;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình Giảng viên đánh giá chương trình đào tạo.

**Điều 2.** Căn cứ Quyết định này Lãnh đạo các Phòng, Ban, Trung tâm, Viện, Khoa, Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Nguyễn Tất Thành chỉ đạo thực hiện Quy trình Giảng viên đánh giá chương trình đào tạo.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Phòng Đảm bảo chất lượng, Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Công tác sinh viên, các Khoa, Viện và các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Nguyễn Tất Thành chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Các đơn vị toàn Trường;
- Công bố trên hệ thốngegov;
- Lưu: VT, P.ĐBCL.



**PGS.TS. Nguyễn Mạnh Hùng**

## **QUY TRÌNH**

### **Về việc Giảng viên đánh giá chương trình đào tạo**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 83A/QĐ-NTT, ngày 30 tháng 11 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành)*

## **I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

### **1.1. Mục đích**

- Thu thập thông tin của GV đang tham gia giảng dạy tại Khoa/Bộ môn về chương trình dạy học;
- Giúp lãnh đạo Khoa/Bộ môn có thêm cơ sở đánh giá chất lượng CTĐT, làm cơ sở định kỳ rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với tầm nhìn, sứ mạng của Trường và mục tiêu của CTĐT;
- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của GV đối với hoạt động chuyên môn của CTĐT, giảng dạy, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng tại Khoa/Nhà trường;
- Có đủ thông tin phản hồi phục vụ cho công tác tự đánh giá theo yêu cầu Bộ tiêu chuẩn (cấp Trường và cấp CTĐT) của Bộ Giáo dục và Đào tạo và AUN-QA.

### **1.2. Phạm vi áp dụng**

- Ý kiến đánh giá của GV (trực tiếp giảng dạy) về CTĐT tại Trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

## **II. TỪ VIẾT TẮT VÀ GIẢI THÍCH THUẬT NGỮ**

- BGH: Ban Giám hiệu;
- CTĐT: Chương trình đào tạo
- ĐBCL: Đảm bảo chất lượng
- ĐH: Đại học
- NTTU: Trường Đại học Nguyễn Tất Thành
- GV: Giảng viên
- SV: Sinh viên
- QT: Quy trình
- QLĐT: Quản lý đào tạo

### **III. Tài liệu viện dẫn**

#### **3.1. Văn bản chính sách nhà nước**

- Luật giáo dục 2012;
- Thông tư 24/2015/TT-BGDĐT ngày 23/9/2015 ban hành Quy định chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục đại học;
- Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 phê duyệt Khung trình độ quốc gia Việt Nam.

#### **3.2. Văn bản pháp quy hướng dẫn của Bộ GD&ĐT**

- Thông tư 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;
- Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;
- Công văn 1074/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 ban hành Hướng dẫn chung về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;
- Công văn 1075/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 28/6/2016 ban hành Hướng dẫn tự đánh giá chương trình đào tạo;
- Thông tư 12/2017 /TT-BGDĐT Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học.

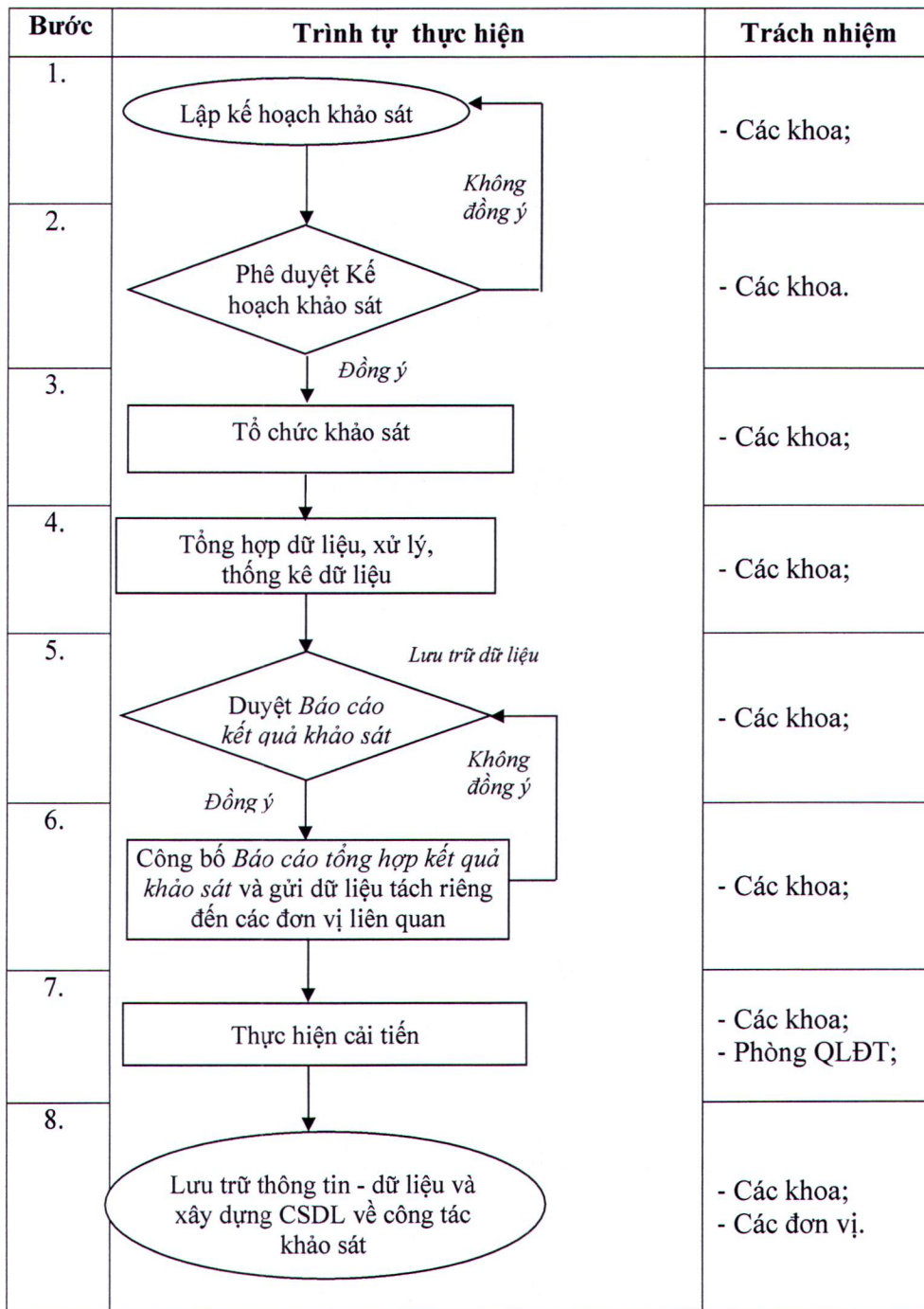
#### **3.3. Bộ tiêu chuẩn AUN-QA**

- Guide to AUN - QA Assessment at programme level version 3.0;
- Guide to AUN - QA Assessment at institutional level version 2.0.



## IV. NỘI DUNG VĂN BẢN QUY TRÌNH

### 4.1. Lưu đồ



### 4.2. Diễn giải các bước lưu đồ

Bước	Nội dung	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
1.	Lập kế hoạch khảo sát	01 tuần	BM_ĐBCL_KHKS01
2.	Phê duyệt Kế hoạch khảo sát	01 tuần	
3.	Tổ chức khảo sát	02 tháng	BM_ĐBCL_KSGV01

4.	Tổng hợp dữ liệu, xử lý, thống kê dữ liệu	01 tháng	
5.	Duyệt Báo cáo kết quả khảo sát	01 tuần	
6.	Công bố Báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát và gửi dữ liệu tách riêng đến các đơn vị liên quan	01 tuần	
7.	Thực hiện cải tiến	01 tháng	
8.	Lưu trữ các văn bản và CSDL chung về công tác khảo sát		

## V. BIỂU MẪU SỬ DỤNG

STT	Tên biểu mẫu	Mã hóa
1.	Kế hoạch khảo sát	BM_ĐBCL_KHKS01
2.	Phiếu GV đánh giá chương trình đào tạo	BM_ĐBCL_KSGV01

## VI. HỒ SƠ LƯU

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu (Bìa cứng, file scan, file word)	Thời hạn lưu trữ (Năm)	Mức độ quan trọng (Cao, trung bình, thấp)
1.	Kế hoạch khảo sát	- Các khoa - Phòng QLĐT - Phòng ĐBCL	Bìa cứng File scan	5 năm	Cao
2.	Phiếu khảo sát	- Các khoa	File Excel	5 năm	Cao
3.	Báo cáo khảo sát	- Các khoa - Phòng QLĐT - Phòng ĐBCL - Đơn vị hỗ trợ	Bìa cứng File Scan	5 năm	Cao
4.	Kế hoạch cải tiến	- Các khoa - Phòng QLĐT - Phòng ĐBCL - Đơn vị hỗ trợ	Bìa cứng File Scan	5 năm	Cao
5.	Báo cáo hoạt động cải tiến	- Các khoa - Phòng QLĐT - Phòng ĐBCL - Đơn vị hỗ trợ	Bìa cứng File Scan	5 năm	Cao

## BẢNG GHI NHẬN THAY ĐỔI

Ngày	Phiên bản	* A, M, D	Mô tả	Nhân sự cập nhật
	01	A	Ban hành quy trình mới	

- A: thêm mới; M: chỉnh sửa; D: xóa bỏ

**Nơi nhận:**

- Tất cả các đơn vị toàn Trường;
- Công bố trên hệ thống egov;
- Lưu: VT, P.ĐBCL

  
PGS. TS. Nguyễn Mạnh Hùng





BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**  
(dành cho Giảng viên)

Tên Chương trình đào tạo: .....

Phiếu đánh giá chương trình đào tạo (viết tắt là CTĐT) nhằm thu thập thông tin phản hồi của giảng viên đánh giá mức độ phù hợp của (i) chuẩn đầu ra và (ii) hoạt động hỗ trợ thực hiện CTĐT của Khoa. Những ý kiến trả lời của quý thầy/ cô được bảo mật, là cơ sở để tiến hành rà soát - cải tiến CTĐT của Khoa theo định kỳ hằng năm.

Quý thầy/ cô vui lòng đọc kỹ nội dung dưới đây và đánh dấu (X) vào ô được cho là phù hợp với ý kiến theo thang điểm đánh giá sau:

1 =hoàn toàn không đồng ý, 2 =không đồng ý, 3 =không chắc chắn, 4 =đồng ý, 5 = hoàn toàn đồng ý

Tên Khoa: .....

Tên Bộ môn: .....

Môn học giảng dạy chính: .....

TT	Nội dung đánh giá	Các mức độ				
		1	2	3	4	5
<b>Chuẩn đầu ra</b>						
1.	Thầy/cô được phổ biến Tâm nhìn – Sứ mạng và Mục tiêu giáo dục của Trường					
2.	Thầy/ cô nắm rõ Tâm nhìn – Sứ mạng và mục tiêu đào tạo của Khoa/Bộ môn					
3.	Thầy/ cô nắm rõ chuẩn đầu ra của CTĐT và phổ biến đến sinh viên khi tham giảng dạy					
4.	Thầy/ cô được tham gia các buổi đóng góp ý kiến của nhà tuyển dụng về năng lực vị trí nghề nghiệp có liên quan đến CTĐT					
5.	Năng lực vị trí của từng ngành nghề được chuyển tải vào chuẩn đầu ra của CTĐT					
6.	Chuẩn đầu ra của CTĐT phù hợp với Tâm nhìn – Sứ mạng và mục tiêu đào tạo của Khoa/Bộ môn					
7.	Chuẩn đầu ra của CTĐT góp phần hiện thực hóa Tâm nhìn – Sứ mạng và Mục tiêu giáo dục của Trường					
<b>Chương trình đào tạo</b>						
8.	CTĐT hướng đến việc đạt được chuẩn đầu ra của ngành, phù hợp với yêu cầu ngành nghề của thị trường lao động					
9.	CTĐT được định kỳ rà soát – chỉnh sửa theo quy định					
10.	CTĐT được đánh giá nội bộ theo quy định					
11.	CTĐT của ngành có thực hiện đối sánh các CTĐT tiên tiến trong và ngoài nước					

12.	Mỗi môn học trong CTĐT góp phần thực hiện chuẩn đầu ra của CTĐT						
13.	Bản mô tả CTĐT được phổ biến và cung cấp cho giảng viên						
14.	Cấu trúc của CTĐT giữa kiến thức cơ bản, cơ sở ngành, và chuyên ngành là hợp lý và có hệ thống						
15.	Khoa/Bộ môn tổ chức thu thập ý kiến phản hồi chính thức của giảng viên về CTĐT theo định kỳ.						
<b>Hoạt động hỗ trợ thực hiện CTĐT</b>							
16.	Thầy/ cô được cung cấp đầy đủ thông tin các quy định/ quy chế/thông báo liên quan đến hoạt động đào tạo						
17.	Thầy/cô được cung cấp đầy đủ thông tin để thực hiện công tác giảng dạy						
18.	Thầy/cô có sự trao đổi, thống nhất các phương pháp giảng dạy chung cho phù hợp với chuẩn đầu ra của môn học						
19.	Thầy/ cô được tham gia các khóa tập huấn về phương pháp giảng dạy, bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm						
20.	Sĩ số lớp học là phù hợp để thực hiện CTĐT						
21.	Hệ thống phòng thí nghiệm/phòng thực hành được trang bị đầy đủ						
22.	Thông tin phản hồi của GV được thu thập và sử dụng để cải tiến chất lượng đào tạo						

Ý kiến khác:

.....

.....

.....

.....

*Cảm ơn Quý thầy/cô!*