

TP.HCM, ngày 08 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2020 - 2021

1. Mục đích

- Triển khai các Mục tiêu chất lượng (viết tắt là MTCL) của Phòng Đảm bảo chất lượng (viết tắt là ĐBCL) gắn kết với MTCL Trường Đại học Nguyễn Tất Thành (viết tắt là ĐH NTT) năm học 2020-2021, được ban hành theo Quyết định số 848/QĐ-NTT ngày 03/12/2020.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo công tác MTCL được triển khai một cách có hệ thống theo chu trình của Plan – Do – Check – Act (viết tắt là PDCA), nghĩa là có lập *Kế hoạch tổng* cho từng mảng công tác theo năm học, *triển khai thực hiện* các hoạt động/chương trình hành động cụ thể, *rà soát – kiểm tra* giữa kỳ các kết quả triển khai, và có *các hoạt động cải thiện* dựa trên kết quả đã công bố.
- Mỗi nội dung công việc triển khai thực hiện đều có kết quả dự kiến được (TT, MC cụ thể) để có thể đo lường và đánh giá.

3. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Quyết định số 848/QĐ-NTT ngày 03/12/2020 về việc ban hành MTCL Trường ĐH NTT năm học 2020-2021;
- Báo cáo tổng kết kết quả thực hiện MTCL của ĐH NTT năm học 2019-2020;
- Mục tiêu chất lượng Phòng ĐBCL năm học 2020-2021;
- Báo cáo tổng kết và đánh giá MTCL của Phòng ĐBCL năm học 2019-2020;
- Chức năng – nhiệm vụ và hoạt động của Phòng ĐBCL;

4. Phương thức triển khai

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn thành (dự kiến)	Đơn vị hỗ trợ	Kết quả dự kiến đạt được	
Mục tiêu 1: Ban hành Sổ tay ĐBCL Phiên bản 2.0 cập nhật năm 2021					
P	1	Lập Kế hoạch cập nhật Sổ tay ĐBCL phiên bản 2.0,	Tháng 1/2021	Các đơn vị hỗ trợ có quy trình công việc trong Sổ tay ĐBCL	Kế hoạch cập nhật Sổ tay ĐBCL phiên bản 2.0
	2	Ban giám hiệu chủ trì họp triển khai Kế hoạch			Biên bản họp triển khai
D	1	Các đơn vị hỗ trợ cập nhật quy trình, công cụ triển khai công	Tháng 2-3/2021	Các đơn vị hỗ trợ	Dự thảo Sổ tay ĐBCL cập nhật

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn thành (dự kiến)	Đơn vị hỗ trợ	Kết quả dự kiến đạt được	
	việc trong Sổ tay ĐBCL			phiên bản 2	
2	Tổng hợp các cập nhật quy trình, công cụ triển khai công việc trong Sổ tay ĐBCL từ các đơn vị hỗ trợ	Tháng 4/2021	Phòng ĐBCL	Tổng hợp các nội dung điều chỉnh	
C	1	Gửi Dự thảo Sổ tay ĐBCL cập nhật phiên bản 2 góp ý trong toàn Trường	Các đơn vị trong toàn Trường	Tổng hợp góp ý Sổ tay ĐBCL phiên bản 2.0	
	2	Ban giám hiệu chủ trì họp thống nhất các nội dung cập nhật điều chỉnh	Ban giám hiệu Các đơn vị hỗ trợ	Biên bản họp	
A	1	Điều chỉnh Sổ tay ĐBCL phiên bản 2 sau góp ý	Các đơn vị hỗ trợ	Sổ tay ĐBCL phiên bản 2 sau góp ý	
	2	Trình Hiệu Trường và Phòng TCNS quyết định ban hành Sổ tay ĐBCL phiên bản 2	Hiệu trưởng Phòng TCNS	Quyết định ban hành Sổ tay ĐBCL phiên bản 2	
Mục tiêu 2: Ban hành công cụ đánh giá nội bộ và tổ chức 01 đợt đánh giá thử nghiệm					
P	1	Nghiệm thu và ban hành công cụ đánh giá nội bộ theo Đề tài xây dựng bộ công cụ đánh giá nội bộ	Tháng 7/2021	Phòng KHCN Phòng TCNS	Quyết định ban hành bộ công cụ đánh giá nội bộ
	2	Lập kế hoạch triển khai đánh giá thử nghiệm	Tháng 7/2021	Các đơn vị hỗ trợ liên quan	Kế hoạch triển khai đánh giá thử nghiệm
D	1	Tập huấn luyện đội ngũ đánh giá nội bộ	Tháng 8/2021	Đánh giá viên nội bộ	20 Đánh giá viên nội bộ được tập huấn
	2	Triển khai đánh giá thử nghiệm	Tháng 9/2021	Đánh giá viên nội bộ Đơn vị được chọn thử nghiệm	Biên bản đánh giá nội bộ
C	1	Viết Báo cáo đánh giá nội bộ	Tháng 10/2021	Đánh giá viên nội bộ	Báo cáo đánh giá nội bộ
	2	Báo cáo Hiệu trưởng và Hội đồng ĐBCL GD kết quả đánh giá nội bộ	Tháng 11/2021	Hội đồng ĐBCL GD	Biên bản họp Hội đồng
A	1	Điều chỉnh Bộ công cụ sau thử nghiệm	Tháng 11/2021	Đánh giá viên nội bộ	Bộ công cụ điều chỉnh
	2	Trình Hiệu trưởng và Phòng Tổ chức Nhân sự ban hành Quy trình và công cụ đánh giá nội bộ		Hiệu trưởng Phòng Tổ chức Nhân sự	Quyết định ban hành Quy trình và công cụ đánh giá nội bộ
Mục tiêu 3: Triển khai công tác đối sánh theo Quy định thực hiện đối sánh của Trường Đại học					

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn thành (dự kiến)	Đơn vị hỗ trợ	Kết quả dự kiến đạt được	
P	1	Lập kế hoạch Đối sánh các hoạt động của Trường ĐH Nguyễn Tất Thành	Tháng 2/2021	Các đơn vị có thực hiện đối sánh	Kế hoạch Đối sánh các hoạt động của Trường ĐH Nguyễn Tất Thành
	2	Ban giám hiệu chủ trì họp triển khai kế hoạch Đối sánh	Tháng 3/2021		Biên bản họp
D	1	Các đơn vị phụ trách đối sánh triển khai theo kế hoạch	Tháng 3-8/2021	Các đơn vị có thực hiện đối sánh	Kế hoạch thực hiện đối sánh của từng đơn vị
C	1	Theo dõi tiến độ Kế hoạch và báo cáo với Ban giám hiệu	Tháng 3-8/2021	Các đơn vị có thực hiện đối sánh	Báo cáo Ban giám hiệu
	2	Lưu trữ TTMC về đối sánh trên cổng thông tin minh chứng			TTMC
A	1	Tổng hợp kết quả đối sánh từ các đơn vị	Tháng 9/2021	Các đơn vị có thực hiện đối sánh	Báo cáo tổng hợp kết quả đối sánh
	2	Báo cáo kết quả đối sánh với Hiệu trưởng và Hội đồng ĐBCLGD	Tháng 11/2021	Hội đồng ĐBCLGD	Biên bản Họp HĐ ĐBCL

Mục tiêu 4: Triển khai kế hoạch tự đánh giá cơ sở giáo dục theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT

P	1	Thành lập Hội đồng TĐG, Ban thư ký và các Nhóm chuyên trách để thực hiện công tác TĐG.	Tháng 12/2020	Phòng TCNS	Quyết định Thành lập Hội đồng TĐG, Ban thư ký và các Nhóm chuyên trách
	2	Xây dựng và ban hành Kế hoạch Tự đánh giá cơ sở giáo dục (chu kỳ kiểm định từ 2017-2021).	Tháng 01/2021	Văn phòng Trường	Kế hoạch Tự đánh giá cơ sở giáo dục được ban hành
D	1	Phổ biến và triển khai kế hoạch TĐG.	Tháng 01/2021	Hội đồng TĐG	Biên bản họp Hội đồng TĐG
	2	Mời chuyên gia tập huấn và hướng dẫn viết báo cáo TĐG.	Tháng 03/2021 – 05/2021	Hội đồng TĐG	Danh sách, tài liệu, hình ảnh và sản phẩm của các đợt tập huấn
	3	Thu thập, tổng hợp và đánh giá cơ sở dữ liệu 05 năm của chu kỳ đánh giá (2017-2021) của 7 mảng công tác chính	Tháng 02/2021 – 04/2021	Các đơn vị toàn Trường	Cơ sở dữ liệu của chu kỳ kiểm định
	4	Thu thập, xử lý và phân tích thông tin, minh chứng.	Tháng 03/2021 – 05/2021	Ban thư ký và các Nhóm chuyên trách	TT, MC được lưu trữ trên cổng thông tin: ttmc.ntt.edu.vn
	5	Viết báo cáo TĐG theo từng Tiêu chuẩn	Tháng 04/2021 – 06/2021	Ban thư ký và các Nhóm	Dự thảo nội dung TĐG của từng tiêu chuẩn.

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn thành (dự kiến)	Đơn vị hỗ trợ	Kết quả dự kiến đạt được
			trách	
6	Tổng hợp Dự thảo Báo cáo TĐG theo 25 Tiêu chuẩn và 111 Tiêu chí	Tháng 07/2021	Ban thư ký	Dự thảo Báo cáo TĐG
C	1	Họp Hội đồng Tự đánh giá	Hội đồng TĐG	Biên bản họp Hội đồng TĐG
	2	Phản biện nội bộ Báo cáo TĐG	Chuyên gia nội bộ	Báo cáo phản biện nội bộ
		Mời chuyên gia bên ngoài thẩm định Báo cáo TĐG	Chuyên gia ngoài	Báo cáo thẩm định của chuyên gia
		Rà soát, đánh giá chất lượng từng TT, MC theo danh mục của báo cáo TĐG	Ban thư ký và các Nhóm chuyên trách	Báo cáo rà soát và đánh giá TT, MC
A	1	Rà soát, điều chỉnh và hoàn thiện Báo cáo TĐG	Ban thư ký và các Nhóm chuyên trách	Báo cáo TĐG phiên bản năm 2021
	2	Họp Hội đồng TĐG để thông qua nội dung báo cáo TĐG	Hội đồng TĐG	Biên bản họp Hội đồng TĐG
Mục tiêu 5: Thực hiện đánh giá ngoài thành công 04 chương trình đào tạo theo Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT				
P	1	Ban hành Kế hoạch TĐG và Hội đồng tự đánh giá cấp CTĐT tại 04 CTĐT	- CTĐT của 04 Khoa triển khai tự đánh giá	- Kế hoạch TĐG - Quyết định ban hành Hội đồng TĐG
D	1	Hoàn thiện cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng cấp CTĐT (Phụ lục 8)		- Phụ lục 8_Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng
	2	Hoàn thành Dự thảo Báo cáo TĐG (Phiên bản 1)		- Báo cáo TĐG (Phiên bản 1)
C	1	Hoàn thành Dự thảo Báo cáo TĐG (Phiên bản 2) sau góp ý		- Báo cáo TĐG (Phiên bản 2)
A	1	Công bố và Lấy ý kiến góp ý Báo cáo TĐG trong toàn trường	- Thông báo phổ biến trong toàn Trường	
	2	Hoàn thành Báo cáo TĐG chính thức (đăng ký kiểm định)	- Báo cáo TĐG chính thức	
P	1	Đăng ký đánh giá ngoài với Trung tâm kiểm định	- Phòng ĐBCL	- Công văn đăng ký đánh giá ngoài với TTKĐ
	2	Báo cáo Bộ GD&ĐT về việc hoàn thành Báo cáo TĐG		- Công văn gửi Bộ GD&ĐT về việc hoàn thành Báo cáo TĐG
D	1	Tổ chức đánh giá ngoài	- Phòng ĐBCL	- Kế hoạch đón đoàn đánh giá ngoài

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn thành (dự kiến)	Đơn vị hỗ trợ	Kết quả dự kiến đạt được
2	Tham gia họp Hội đồng KĐCLGD của Trung tâm KĐCLGD	Tháng 8/2021	04 Khoa đăng ký đánh giá chính thức	- Nghị quyết họp Hội đồng KĐCLGD
3	Tổ chức lễ đón nhận GCN kiểm định chất lượng CTĐT	Tháng 10/2021		- Kế hoạch tổ chức lễ đón nhận GCN

Mục tiêu 6: Hoàn thành 10 Báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo theo các bộ tiêu chuẩn chất lượng: Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT, AUN-QA, FIBAA

6.1. Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT

P	1	Thông báo triển khai công tác tự đánh giá theo Bộ tiêu chuẩn chất lượng cấp CTĐT	Tháng 12/2020	- Phòng ĐBCL	Thông báo triển khai công tác tự đánh giá CTĐT
	2	Lập kế hoạch triển khai công tác tự đánh giá CTĐT		- Các khoa; - Phòng ĐBCL	Kế hoạch triển khai công tác tự đánh giá CTĐT
	3	Thảo Tờ trình về việc ra Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách của CTĐT		- Phòng ĐBCL - Các khoa	Tờ trình gửi Phòng TCNS
D	1	Hướng dẫn cách thức mô tả nội hàm các tiêu chuẩn và thu thập thông tin, minh chứng đảm bảo theo yêu cầu từng các tiêu chí của tiêu chuẩn	Tháng 01 – Tháng 03/2021	- Phòng ĐBCL - Các khoa	- Tài liệu hướng dẫn - Biên bản làm việc tại khoa
	2	Thu thập thông tin, minh chứng		- Các khoa	
	3	Dự thảo Báo cáo tự đánh giá		- Các khoa	
C	1	Góp ý nội dung Báo cáo tự đánh giá và Danh mục mã thông tin, minh chứng	Tháng 04/2021	- Phòng ĐBCL	- Nội dung phản hồi – góp ý giữa Khoa và Phòng ĐBCL
	2	Chỉnh sửa Báo cáo tự đánh giá và Danh mục mã thông tin, minh chứng		- Các khoa	
A	1	Lấy ý kiến góp ý, tiến hành rà soát-chỉnh sửa Báo cáo tự đánh giá và Danh mục thông tin, minh chứng	Tháng 05 – Tháng 06/2021	- Các đơn vị trong toàn Trường	- Thông báo của khoa gửi toàn Trường về việc lấy ý kiến góp ý
	2	Họp xem xét và thông qua Báo cáo tự đánh giá, công bố chính thức trong toàn Trường và chuẩn bị đăng ký đánh giá ngoài chính thức		- Các khoa	- Công văn báo cáo đã hoàn thành Báo cáo tự đánh giá gửi Cục Quản lý chất lượng

6.2. Bộ tiêu chuẩn AUN-QA

P	1	Làm việc với chuyên gia lịch trình viết SAR và thu thập TTMC theo Ver 4.0 tiêu chuẩn 4-8	Từ tháng 12/2020 đến tháng 5/2021	Chuyên gia	Lịch trình viết SAR và thu thập TTMC theo Ver 4.0 4-8
	2	Liên hệ AUN-QA về lịch trình đánh giá chính thức	Tháng 3-4/2021	Ban thư ký AUN-QA	lịch trình đánh giá chính thức

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn thành (dự kiến)	Đơn vị hỗ trợ	Kết quả dự kiến đạt được	
D	1	Triển khai theo lịch trình với chuyên gia cho 4 CTĐT	4 CTĐT: Kế toán, Ô tô, CNSH và CNTP	Biên bản làm việc	
	2			Làm việc với các đơn vị liên quan để cung cấp TTMC theo yêu cầu	TTCM
C	1	Theo dõi tiến độ thực hiện của 4 CTĐT, báo cáo Hiệu trưởng	Hiệu trưởng		
A	1	Nhận Dự thảo 4 Báo cáo AUN-QA và TTMC	Tháng 6-7/2021	4 CTĐT: Kế toán, Ô tô, CNSH và CNTP	Dự thảo 4 Báo cáo AUN-QA và TTMC

6.3. Bộ tiêu chuẩn FIBAA

P	1	Thành lập Ban triển khai Tự đánh giá và kiểm định của 3 CTĐT: CTĐT ngành Tài chính Ngân hàng (ThS), Quản trị kinh doanh (ThS), CTĐT Quản trị nhân lực (ĐH) theo tiêu chuẩn chất lượng FIBAA	Tháng 08/2020	- Phòng ĐBCL - Các khoa	- Quyết định thành lập Ban triển khai TĐG và kiểm định
	2	Lập kế hoạch tự đánh giá 03 CTĐT theo tiêu chuẩn chất lượng FIBAA			- Kế hoạch TĐG
D	1	Thực hiện phân tích Gap giữa thực trạng của CTĐT so với yêu cầu của Bộ tiêu chuẩn chất lượng FIBAA	Tháng 8/2020	- Phòng ĐBCL - Ban triển khai cấp Trường	- Bảng phân tích Gap
	2	Thực hiện hoạt động cải tiến của CTĐT dựa trên kết quả phân tích Gap	Tháng 8/2020- Tháng 11/2020		- Kế hoạch cải tiến; - Kết quả cải tiến
	3	Thu thập thông tin cơ sở dữ liệu			- Cơ sở dữ liệu
	4	Viết báo cáo tự đánh giá và phụ lục các CTĐT	Tháng 8/2020- Tháng 1/2021		- Dự thảo báo cáo TĐG, Phụ lục CTĐT Ver 1
	5	Gửi Form đăng ký kiểm định (theo mẫu của FIBAA)	Tháng 01/2021		- Phòng ĐBCL
C	1	Rà soát và góp ý nội dung Báo cáo tự đánh giá và Phụ lục các CTĐT	Tháng 8/2020- Tháng 1/2021	- Phòng ĐBCL	- Nội dung góp ý
	2	Chỉnh sửa Báo cáo tự đánh giá và Phụ lục các CTĐT		- Các khoa	- Dự thảo báo cáo TĐG, Phụ lục CTĐT Ver 2
A	1	Lấy ý kiến góp ý, tiến hành rà soát-chỉnh sửa Báo cáo tự đánh giá và Phụ lục CTĐT	Tháng 01/2021 – Tháng 03/2021	- Ban triển khai cấp Trường - Phòng ĐBCL	- Báo cáo TĐG và Phụ lục CTĐT Ver Final

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn thành (dự kiến)	Đơn vị hỗ trợ	Kết quả dự kiến đạt được	
2	Họp xem xét và thông qua Báo cáo tự đánh giá, công bố chính thức trong toàn Trường và chuẩn bị đăng ký kiểm định chính thức	Tháng 3/2021	- Các khoa - Phòng ĐBCL	- Hồ sơ đăng ký kiểm định	
Mục tiêu 7: Thực hiện Kế hoạch khảo sát (i) sinh viên về chất lượng dịch vụ hỗ trợ, toàn khóa học, (ii) sự hài lòng của Cán bộ - Giảng viên – Nhân viên về điều kiện làm việc					
P	1	Lập kế hoạch khảo sát năm học 2020-2021	Tháng 12/2020	- Phòng ĐBCL	Kế hoạch khảo sát năm học
	2	Liên hệ với ĐH Ngoại thương chuyển giao phần mềm khảo sát	Tháng 01/2021		Lịch làm việc với ĐH Ngoại thương
D	1	Tiến hành khảo sát môn học	Tháng 02/2021 Tháng 06/2021 Tháng 10/2021		Thống kê dữ liệu khảo sát
	2	Tiến hành khảo sát chất lượng dịch vụ	Tháng 7/2021		
C	1	Viết báo cáo khảo sát môn học	Tháng 3/2021 Tháng 7/2021		Báo cáo kết quả khảo sát môn học
	2	Viết báo cáo khảo sát chất lượng dịch vụ hỗ trợ	Tháng 8/2021		Báo cáo kết quả khảo sát chất lượng dịch vụ hỗ trợ
A	1	Gửi cho Ban Giám hiệu, các khoa và đơn vị hỗ trợ có liên quan kết quả khảo sát để thực hiện cải tiến	Tháng 8/2021		Công văn phổ biến kết quả khảo sát
Mục tiêu 8: Triển khai kế hoạch tham gia bảng xếp hạng các trường đại học theo UI GreenMetric University Ranking					
P	1	Tìm hiểu về bảng xếp hạng và yêu cầu của các tiêu chí	Tháng 12/2020	- Các đơn vị có liên quan	Bộ tiêu chí của IU
	2	Lập kế hoạch triển khai giai đoạn 1		- Ban điều phối	Kế hoạch triển khai
	3	Thành lập Ban điều phối		- P. TCNS	Quyết định Ban điều phối
D	1	Họp triển khai công tác	Ngày 23/12/2020	- Ban điều phối	Biên bản họp
	2	Liên hệ chuyên gia của UIGM để hiểu rõ hơn về bộ tiêu chuẩn	Trong suốt quá trình thực hiện	- Ban điều phối	
	3	Thu thập và tổng hợp dữ liệu của trường theo bộ tiêu chuẩn của Bảng xếp hạng UIGM	Từ ngày 4 đến 22/1/2021	- Các đơn vị có liên quan	Bảng số liệu của trường
C	1	Đánh giá thực trạng của Trường đối với yêu cầu của bảng xếp hạng	Từ ngày 4 đến 22/1/2021	- Ban điều phối	Báo cáo đánh giá thực trạng
A	1	Họp đánh giá thực trạng và đề xuất lịch làm việc, nhân sự cho	Ngày 27/1/2021	- Ban điều phối	Biên bản họp

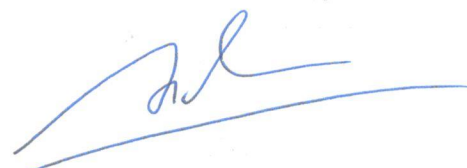
STT	Nội dung thực hiện	Thời gian hoàn thành (dự kiến)	Đơn vị hỗ trợ	Kết quả dự kiến đạt được
	giai đoạn 2			
2	Thu thập và nộp dữ liệu cho bảng xếp hạng UIGM	Tháng 2 đến tháng 9/2021	- Ban điều phối	Bảng số liệu của trường
3	Nhận kết quả xếp hạng UIGM	Tháng 12/2021	- UIGM	Danh sách và vị trí các trường trong bảng xếp hạng

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- P. ĐBCL, VPT (để theo dõi);
- Lưu: P.ĐBCL

TRƯỞNG ĐƠN VỊ



ThS. Nguyễn Thị Anh Đào