

Số: 18 /KH-NTT

TP. HCM, ngày 22 tháng 02 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Về việc triển khai công tác tự đánh giá Chương trình đào tạo Kiến Trúc

#### 1. Hội đồng tự đánh giá

##### 1.1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG CTĐT Kiến Trúc được thành lập theo Quyết định số 15.1./QĐ-NTT ngày 05./02./2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH NTT, gồm có 17 thành viên.

##### 1.2. Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách

Giúp việc cho Hội đồng TĐG CTĐT Kiến Trúc là Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách được thành lập theo Quyết định số 15.1./QĐ-NTT ngày 05./02./2021 của Hiệu trưởng Trường ĐH NTT.

##### 1.3. Phân công thực hiện

STT	Nội dung	Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Thu thập minh chứng - Tiêu chuẩn 1 - Tiêu chuẩn 2 - Tiêu chuẩn 3 - Tiêu chuẩn 4 - Tiêu chuẩn 5	Nhóm 1 Nhóm 2	Bản cứng và bản online trên cổng thông tin lưu trữ ttmc.ntt.edu.vn
2	Thu thập minh chứng - Tiêu chuẩn 6 - Tiêu chuẩn 7 - Tiêu chuẩn 8 - Tiêu chuẩn 9 - Tiêu chuẩn 10 - Tiêu chuẩn 11	Nhóm 3 Nhóm 4 Nhóm 5	Bản cứng và bản online trên cổng thông tin lưu trữ ttmc.ntt.edu.vn
3	<u>Phần I</u> : Khái quát	Nhóm 1 Nhóm 2 Nhóm 3 Nhóm 4 Nhóm 5	Đặt vấn đề và Tổng quan chung.
4	<u>Phần II</u> : Tự đánh giá theo các tiêu chuẩn, tiêu chí	Nhóm 1 Nhóm 2 Nhóm 3 Nhóm 4 Nhóm 5	Mô tả, Điểm mạnh, Điểm tồn tại, và Kế hoạch hành động.



02

STT	Nội dung	Nhóm chịu trách nhiệm	Ghi chú
5	<b>Viết báo cáo</b> - Tiêu chuẩn 1 - Tiêu chuẩn 2 - Tiêu chuẩn 3	Nhóm 1	- Mục tiêu và chuẩn đầu ra của CTĐT; - Bản mô tả CTĐT; - Cấu trúc và nội dung chương trình dạy học.
6	<b>Viết báo cáo</b> - Tiêu chuẩn 4 - Tiêu chuẩn 5	Nhóm 2	- Phương pháp tiếp cận trong dạy và học; - Đánh giá kết quả học tập của người học.
7	<b>Viết báo cáo</b> - Tiêu chuẩn 6 - Tiêu chuẩn 7 - Tiêu chuẩn 8	Nhóm 3	- Đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên; - Đội ngũ nhân viên; - Người học và hoạt động hỗ trợ người học.
8	<b>Viết báo cáo</b> - Tiêu chuẩn 9	Nhóm 4	- Cơ sở vật chất và trang thiết bị.
9	<b>Viết báo cáo</b> - Tiêu chuẩn 10 - Tiêu chuẩn 11	Nhóm 5	- Nâng cao chất lượng; - Kết quả đầu ra.
10	- <u>Phần III</u> : Kết luận	Nhóm 1 Nhóm 2 Nhóm 3 Nhóm 4 Nhóm 5	- Tóm tắt những <i>điểm mạnh</i> và những <i>điểm cần phát huy</i> ; - Tóm tắt những <i>điểm tồn tại</i> và những <i>vấn đề cần cải tiến chất lượng</i> ; - <i>Kế hoạch cải tiến</i> chất lượng CTĐT; - Tổng hợp kết quả TĐG CTĐT.
11	- <u>Phần IV</u> : Phụ lục	Nhóm 1 Nhóm 2 Nhóm 3 Nhóm 4 Nhóm 5	- Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục CTĐT; - Các tài liệu liên quan: Quyết định thành lập Hội đồng TĐG, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách; Kế hoạch TĐG; Bảng biểu, tổng hợp thống kê,...; - Danh mục minh chứng.

## 2. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Xác định (i) các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần cung cấp cho từng hoạt động TĐG và (ii) thời gian thực hiện.

### 2.1. Nhân lực

Ngoài các thành viên của Hội đồng TĐG Kiến Trúc, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách, Nhà trường có thể huy động thêm cán bộ, nhân viên và giảng viên từ các đơn vị trong Trường tùy tình hình thực tế khi triển khai công tác TĐG.

## 2.2. Cơ sở vật chất

Các nhóm chuyên trách tận dụng cơ sở vật chất hiện có tại các đơn vị; việc mua sắm thêm trang thiết bị cần thiết cho công tác TĐG được xem xét trên cơ sở các đề xuất gửi Phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng Quản trị thiết bị.

## 2.3. Tài chính

Kinh phí triển khai công tác TĐG gồm các khoản chi tập huấn cho công tác TĐG, tổ chức hội nghị/ hội thảo, thuê chuyên gia tư vấn, tham gia đánh giá ngoài...

## 3. Kế hoạch thu thập thông tin từ các nguồn ngoài Trường

Nếu có nhu cầu thu thập thông tin từ các nguồn ngoài trường, Ban thư ký và các công tác nhóm chuyên trách sẽ đề xuất cụ thể: TT-MC gì? Ở nguồn nào? Trong thời lượng là bao lâu? Với kinh phí và số lượng người thực hiện là bao nhiêu?

## 4. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài

Trong quá trình triển khai công tác TĐG, Nhà trường có thể thuê chuyên gia để tư vấn cho một số công đoạn cần thiết.

## 5. Thời gian biểu

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
<b>1. Thành lập Hội đồng TĐG và lập Kế hoạch TĐG CTĐT Kiến Trúc</b>				
1.1	- Công bố Quyết định thành lập Hội đồng TĐG, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách ngành Kiến Trúc; - Phổ biến chủ trương, mục đích, phạm vi, và thời gian triển khai công tác TĐG;	01/2021	Ban Thư ký	Các nhóm công tác chuyên trách
1.2	- Công bố Kế hoạch TĐG CTĐT Kiến Trúc;			
1.3	- Thảo luận và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Hội đồng TĐG, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách;			
<b>2. Viết Báo cáo TĐG, thu thập thông tin – minh chứng và Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục CTĐT Kiến Trúc</b>				
2.1	- Đọc kỹ và hiểu rõ nội hàm (các) tiêu chuẩn và cách thức thu thập – xây dựng thông tin – minh chứng (viết tắt là TT-MC) để đảm bảo sự phù hợp với các yêu cầu trong từng tiêu chí của (các) tiêu chuẩn;	12/2020 – 01/2021	Các nhóm công tác chuyên trách	Ban thư ký
2.2	- Hợp với các nhóm công tác chuyên trách để trao đổi và thống nhất các nội dung về (i) cách viết nội dung (các) tiêu chuẩn, (ii) thu thập Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng	01/2021 – 03/2021	Các nhóm công tác chuyên trách	Ban thư ký

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
	<i>giáo dục</i> (tham khảo dựa trên <i>Bảng chỉ số hoạt động cốt lõi KPIs</i> của Khoa), và (iii) thu thập TTMC			
2.3	- Hợp với các nhóm công tác chuyên trách để (i) rà soát – chỉnh sửa nội dung (các) tiêu chuẩn, (ii) chất lượng của TTMC và (iii) <i>Cơ sở dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục</i> ;	01/2021 – 03/2021	Các nhóm công tác chuyên trách	Ban thư ký
2.4	- Tổng hợp phần nội dung báo cáo của (các) tiêu chuẩn, mã hóa TT-MC và lập <i>Danh mục mã TT-MC</i> thành <i>Báo cáo TĐG CTĐT</i> kỹ sư ngành <i>Kiến Trúc</i> ;	03/2021	Ban thư ký	Các nhóm công tác chuyên trách
<b>3. Công bố Báo cáo TĐG CTĐT Kiến Trúc</b>				
3.1	- Thảo <i>Công văn</i> phổ biến <i>Báo cáo TĐG CTĐT Kiến Trúc</i> ; trong phạm vi nội bộ Trường ĐH NTT để lấy ý kiến góp ý;		Ban thư ký	Các nhóm công tác chuyên trách
3.2	- Tích hợp các góp ý, tiến hành rà soát – chỉnh sửa và cập nhật <i>Danh mục mã TT-MC</i> để hoàn thành <i>Báo cáo TĐG CTĐT Kiến Trúc</i> sau góp ý;	03/2021 – 04/2021	Ban thư ký	Các nhóm công tác chuyên trách
3.3	- Hợp, xem xét và thông qua <i>Báo cáo TĐG CTĐT Kiến Trúc</i> ; công bố chính thức trong toàn Trường;		Ban thư ký	Hội đồng TĐG, Các nhóm công tác chuyên trách
<b>4. Báo cáo cơ quan chủ quản và Bộ GD&amp;ĐT</b>				
4.1	- Thảo <i>Công văn</i> gửi Cục KT&KĐCLGD, Bộ GD&ĐT về việc hoàn thành <i>Báo cáo TĐG CTĐT Kiến Trúc</i> của Trường ĐH NTT (đính kèm <i>Báo cáo TĐG</i> ); - Lưu văn bản tại Trung tâm Thông tin – Thư viện của Trường theo quy định;	04/2021	Ban thư ký	Các nhóm công tác chuyên trách
<b>5. Đăng ký đánh giá ngoài chính thức</b>				
5.1	- Thảo <i>Công văn</i> gửi Trung tâm KĐCLGD về việc thẩm định <i>Báo cáo TĐG CTĐT Kiến Trúc Trường ĐH NTT</i> ;		Ban thư ký	Các nhóm công tác chuyên trách
5.2	- Rà soát – chỉnh sửa <i>Báo cáo TĐG CTĐT Kiến Trúc</i> theo kết quả thẩm định sơ bộ và gửi lại <i>Báo cáo TĐG CTĐT Kiến Trúc</i> đã hoàn thành;	04/2021 – 06/2021	Các nhóm công tác chuyên trách	Ban thư ký
5.3	- Ký hợp đồng đánh giá ngoài chính thức <i>CTĐT Kiến Trúc, Trường ĐH NTT</i> với Trung tâm KĐCLGD;		Ban thư ký	Các nhóm công tác chuyên trách

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
5.4	- Gửi Hợp đồng ký kết đánh giá ngoài chính thức (đính kèm file word và file PDF Báo cáo TĐG đã được Trung tâm KĐCLGD thẩm định, chuẩn bị đánh giá ngoài) về Cục KT&KĐCLGD, Bộ GD&ĐT;		Ban thư ký	Các nhóm công tác chuyên trách
5.5	- Chuẩn bị đánh giá ngoài chính thức ngành Kiến Trúc, Trường ĐH NTT.		Hội đồng TĐG, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách	

Trên đây là *Kế hoạch* triển khai công tác tự đánh giá Chương trình đào tạo kỹ sư ngành Kiến Trúc của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành theo *Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng* của Bộ GD&ĐT, Nhà trường đề nghị tất cả các cá nhân và đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch nêu trên để Nhà trường có đủ điều kiện để đăng ký kiểm định chính thức theo lộ trình.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Hội đồng TĐG, Ban TK, Nhóm CT;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, Khoa, P.ĐBCL.



**Q. HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Trần Ái Cẩm**

