

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG
NĂM HỌC 2016 - 2017**

STT	BIỆN PHÁP THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	PHƯƠNG PHÁP ĐO LƯỜNG	TẦN SUẤT BẢO CÁO	HỒ SƠ THÔNG TIN MINH CHỨNG
Mục tiêu 1: Mỗi khoa có ít nhất 01 Chương trình đào tạo tham gia công tác tự đánh giá theo Bộ tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT							
1	Thông báo triển khai công tác tự đánh giá theo Bộ tiêu chuẩn chất lượng cấp CTĐT	tháng 5/2016	P.ĐBCL	Các khoa	Thống kê, mô tả và phân tích	Hàng tháng	Thông báo triển khai công việc
2	Xây dựng các văn bản cốt lõi, đáp ứng yêu cầu của Bộ tiêu chuẩn chất lượng cấp CTĐT	tháng 12/2016	Các khoa	P.ĐBCL			Các văn bản cốt lõi tại các khoa được hoàn thiện, áp dụng
3	Xây dựng <i>Hệ thống văn bản quản lý</i> (quy trình, quy định, hướng dẫn nội bộ) và thu thập đầy đủ thông tin – dữ liệu <i>Cơ sở dữ liệu cấp khoa</i> (Bảng chỉ số hoạt động cốt lõi KPIs)	từ tháng 12/2016 đến tháng 3/2017	Các khoa; các đơn vị/ bộ phận hỗ trợ đào tạo có liên quan	P.ĐBCL			- Quy trình, quy định quản lý các khoa được ban hành và áp dụng - Bảng chỉ số hoạt động cốt lõi KPIs được điền đầy đủ thông tin
4	Viết Báo cáo tự đánh giá	từ tháng 4/2017 đến tháng 9/2017	P.ĐBCL	Các khoa; các đơn vị/ bộ phận hỗ trợ đào tạo có liên quan			Dự thảo Báo cáo TĐG cấp CTĐT của các khoa
Mục tiêu 2: Có 02 Chương trình đào tạo được tham gia đánh giá tư vấn, 01 Chương trình đào tạo được đánh giá chính thức theo Bộ tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT							
1	Xây dựng lộ trình tham gia đánh giá tư vấn và đánh giá ngoài chính thức cho các CTĐT.	tháng 11/2016	P.ĐBCL	Các khoa đang tự đánh giá	Mô tả và phân tích		Lộ trình tham gia đánh giá tư vấn và đánh giá ngoài
2	Lập kế hoạch triển khai công tác tổ chức đánh giá tư vấn cho CTĐT đạt yêu cầu.						Kế hoạch tổ chức đánh giá tư vấn

STT	BIÊN PHÁP THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	PHƯƠNG PHÁP ĐO LƯỜNG	TẦN SUẤT BÁO CÁO	HỒ SƠ THÔNG TIN MINH CHỨNG		
3	Lập dự trù kinh phí tổ chức đánh giá tư vấn cho CTĐT đạt yêu cầu.	tháng 4/2017 và tháng 7/2017	Các khoa theo lộ trình đăng ký đánh giá tư vấn	Các đơn vị/ bộ phận hỗ trợ đào tạo	Thống kê, mô tả và phân tích	Hàng tháng	Hợp đồng tổ chức đánh giá tư vấn		
4	Tổ chức các đợt đánh giá tư vấn cho CTĐT được chọn.						Kịch bản chi tiết đoàn Đoàn đánh giá tư vấn		
5	Tổng kết, phổ biến trong phạm vi toàn Trường kết quả đánh giá tư vấn cho CTĐT đã tham gia.						Báo cáo kết quả đánh giá tư vấn		
6	Rà soát, tổng kết kế hoạch cải tiến để chuẩn bị đánh giá chính thức của Khoa QTKD	tháng 3/2017	Khoa QTKD	Các đơn vị/ bộ phận hỗ trợ đào tạo			Báo cáo tổng kết kế hoạch cải tiến		
7	Lập kế hoạch triển khai công tác tổ chức đánh giá ngoài chính thức cho CTĐT Cử nhân QTKD	tháng 01/2017	Khoa QTKD				Kế hoạch chuẩn bị đánh giá ngoài CTĐT Cử nhân QTKD		
8	Đăng ký đánh giá ngoài chính thức với Trung tâm KĐCLGD, ĐHQG-HCM	tháng 01/2017	P.ĐBCL	Hợp đồng đánh giá ngoài					
9	Thực hiện việc đánh giá ngoài chính thức CTĐT Cử nhân QTKD	tháng 06/2017	Trung tâm KĐCLGD, ĐHQG-HCM.	Chương trình, kịch bản chi tiết, hình ảnh đợt đánh giá					
10	Báo cáo kết quả đánh giá ngoài chính thức từ Trung tâm KĐCLGD, ĐHQG-HCM.	tháng 08/2017		Báo cáo kết quả đánh giá ngoài					
Mục tiêu 3: Hoàn thành việc đánh giá ngoài chính thức cấp cơ sở đào tạo theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường đại học của Bộ GD&ĐT									
1	Ký hợp đồng đánh giá ngoài chính thức cấp cơ sở đào tạo với Trung tâm KĐCLGD, ĐHQG-HCM	tháng 10/2016	Ban giám hiệu						Hợp đồng đánh giá ngoài

STT	BIÊN PHÁP THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	PHƯƠNG PHÁP ĐO LƯỜNG	TẦN SUẤT BÁO CÁO	HỒ SƠ THÔNG TIN MINH CHỨNG
2	Báo cáo tổng kết kế hoạch cải tiến để chuẩn bị cho hoạt động đánh giá ngoài chính thức	tháng 11/2016	P.ĐBCL; Trung tâm KĐCLGD, ĐHQG-HCM	Các nhóm chuyên trách tự đánh giá, các khoa và các đơn vị trực thuộc Trường	Thống kê, mô tả và phân tích	Hàng tháng	Báo cáo kế hoạch cải tiến
3	Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết (giai đoạn khảo sát sơ bộ và khảo sát chính thức)						Chương trình, kịch bản chi tiết đón Đoàn ĐGN.
4	Họp tất cả các đơn vị trong toàn Trường để chuẩn bị đón đoàn đánh giá ngoài						Biên bản họp chuẩn bị đón Đoàn đánh giá ngoài
5	Thực hiện việc đánh giá ngoài chính thức tại Trường	tháng 11 và tháng 12/2016					Chương trình, kịch bản chi tiết, hình ảnh.
6	Báo cáo đánh giá ngoài chính thức của Trung tâm KĐCLGD, ĐHQG-HCM	tháng 01/2017					Báo cáo đánh giá ngoài chính thức
7	Nhận “Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục” từ Trung tâm KĐCLGD, ĐHQG-HCM	tháng 05/2017	Trung tâm KĐCLGD, ĐHQG-HCM	Trung tâm KĐCLGD, ĐHQG-HCM			“Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục”

Mục tiêu 4: Hoàn thành 100% kế hoạch thu thập thông tin phản hồi từ các bên có liên quan về (i) môn học, (ii) toàn khóa học, (iii) chất lượng dịch vụ hỗ trợ, và (iv) sinh viên tốt nghiệp dưới 1 năm

1	Lập Kế hoạch thu thập thông tin phản hồi từ các bên có liên quan năm học 2016-2017	tháng 12/2016	P.ĐBCL		Thống kê, mô tả và phân tích		Kế hoạch khảo sát chung toàn Trường
2	Thông báo các đơn vị/bộ phận hỗ trợ đào tạo có liên quan lập Kế hoạch thời gian thực hiện cụ thể cho từng loại hình khảo sát		P.ĐBCL	P.QLĐT			Kế hoạch khảo sát riêng của đơn vị
3	Xuất dữ liệu khảo sát định kỳ từ Hệ thống phần mềm quản lý của P.QLĐT						Dữ liệu khảo sát

STT	BIÊN PHÁP THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	PHƯƠNG PHÁP ĐO LƯỜNG	TẦN SUẤT BÁO CÁO	HỒ SƠ THÔNG TIN MINH CHỨNG
4	Tích hợp dữ liệu khảo sát thu được	theo kế hoạch	P.ĐBCL	P.QLĐT		Hàng tháng	Bảng số liệu tích hợp
5	Viết Báo cáo tổng kết quả khảo sát						Báo cáo tổng kết quả khảo sát
6	Gửi Báo cáo và files dữ liệu về cho các khoa và các cá nhân/ đơn vị có liên quan						Công văn phổ biến kết quả khảo sát
7	Back up cơ sở dữ liệu khảo sát	Hàng tháng	P.ĐBCL				Cơ sở dữ liệu được back up
8	Hoàn thiện việc lưu trữ cơ sở dữ liệu khảo sát trên các thư mục máy tính, hướng đến việc lưu trữ trên hệ thống network của Trường	Hàng tháng	P. ĐBCL	P.QLĐT; P.QTTT	Thống kê và phân tích		Hình ảnh thư mục cơ sở dữ liệu khảo sát được lưu trữ

Mục tiêu 5: Hoàn thành việc tổ chức 4 đợt tập huấn chuyên môn về công tác đảm bảo chất lượng cho các khoa, các đơn vị/ bộ phận hỗ trợ đào tạo trong toàn Trường

1	Lập <i>Kế hoạch</i> triển khai công tác tổ chức tập huấn.	Định kỳ 1 Quý/ 1 lần	P.ĐBCL	Các khoa, đơn vị/ bộ phận hỗ trợ đào tạo có liên quan	Thống kê, mô tả và phân tích	Hàng quý	Kế hoạch tập huấn
2	Thông báo các đơn vị lập danh sách thành viên tham dự các buổi tập huấn	Theo kế hoạch					Thông báo tập huấn
3	Lập dự trù kinh phí tổ chức tập huấn.						Tờ trình dự trù kinh phí
4	Tổ chức tham gia buổi tập huấn.						Báo cáo kết quả sau tổ chức tập huấn

Mục tiêu 6: Thực hiện 01 đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường;

1	Đăng ký đề tài cấp Trường	Theo kế hoạch	P.ĐBCL	P.KHCN	Thống kê, mô tả và phân tích	Hàng tháng	Hồ sơ đăng ký đề tài
2	Thông báo, phổ biến kế hoạch đăng ký tham gia NCKH cho các nhân sự có liên quan						Các tài liệu và báo cáo đánh giá việc triển khai thực hiện đề tài
3	Đề xuất hỗ trợ kinh phí từng đề tài						

STT	BIÊN PHÁP THỰC HIỆN	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	PHƯƠNG PHÁP ĐO LƯỜNG	TẦN SUẤT BÁO CÁO	HỒ SƠ THÔNG TIN MINH CHỨNG
4	Theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện						
Mục tiêu 7: Có ít nhất 02 cán bộ tại Phòng Đảm bảo chất lượng tham gia lớp Kiểm định viên do Trung tâm KĐCLGD, ĐHQG-HCM tổ chức.							
1	Đăng ký danh sách tham dự khóa học Kiểm định viên	Theo kế hoạch của Trung tâm KĐCLGD, ĐHQG-HCM	P.ĐBCL	P.TCNS	Thống kê	Sau mỗi đợt tập huấn	Tờ trình đề xuất danh sách và kinh phí
2	Tham dự khóa học						Hình ảnh, tài liệu khóa học
3	Báo cáo tiến độ và kết quả đạt được sau khóa học Kiểm định viên						Báo cáo sau khóa học và Giấy chứng nhận

Tp. HCM, ngày tháng 11 năm 2016

Trưởng đơn vị



TS. Trần Ái Cẩm

Người lập



ThS. Nguyễn Duy Minh